

デジタル・ビジネススキル習得支援事業 よくある質問 (ご利用者様用)

	Q	A
<p>≪ 講座内容について ≫</p>		
1	<p>詳細を教えてください</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○Teams スケジュール設定・オンライン会議などの使用方法 ○Excel、Word、マクロ&VBA 文書の作成や業務で使える関数などの基礎操作 ○Power BI Desktop 蓄積したデータを分析し可視化する操作方法 ○Power Automate Desktop 定型業務を自動化する操作方法 ○PowerApps Web上で業務アプリを制作する操作方法 ○上記に必要なプログラミング的な考え方 ○「ITパスポート」資格取得支援(1か月コースのみ)
2	<p>1か月コースと2週間コースの違いはありますか</p>	<p>1か月コースはWord/Excel等のオフィスソフトの基本から学びます。オンライン会議が未経験だったり、パソコンスキルに自信がない方でも、一から丁寧に学んでいきます。さらにITパスポート取得に向けた基礎知識を学んでいきます。パソコンそのものに不慣れと感じている方でもじっくり学んでいくことができます。</p> <p>2週間コースは、短期集中型です。オフィスを一から学ぶというよりは、テレワークでも即戦力となりたい方や、復職のために復習を兼ねてスキルアップしたい方にもおすすめです。こちらのカリキュラムにはITパスポートが含まれていません。</p> <p>どちらのコースもPower BI Desktop (各種データ処理/分析、その結果のレポート作成・共有・自動更新などができる)、Power Automate Desktop (パソコン上の作業を自動化できる)、Power Apps (アプリケーションを迅速に開発できる) を習得できます。</p>
3	<p>ITパスポートの授業とは</p>	<p>国家試験である「ITパスポート」の試験範囲が講義内容です。</p> <p>ITパスポートは、ITを利活用するすべての社会人・これから社会人となる学生が備えておくべきITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験です。具体的には、新しい技術 (AI、ビッグデータ、IoT など) や新しい手法 (アジャイルなど) の概要に関する知識をはじめ、経営全般 (経営戦略、マーケティング、財務、法務など) の知識、IT (セキュリティ、ネットワークなど) の知識、プロジェクトマネジメントの知識など幅広い分野の総合的知識を問う試験です。</p>

デジタル・ビジネススキル習得支援事業 よくある質問 (ご利用者様用)

	Q	A
--	---	---

《申し込みについて》

5	申込方法について教えてください	東京しごとセンターまたは東京しごとセンター多摩へ来所の上、登録と受講の受付を行います。受講の受付は先着順です。
6	オンラインでの受付は可能でしょうか	オンラインでの受付は行いませんのでご了承ください。
8	対象年齢はありますか	対象年齢や制限はありません。
9	仕事をしても受講できますか	受講可能です。東京しごとセンター（飯田橋または多摩）のご登録をお願いいたします。
10	外国人でも受講可能ですか	受講可能です。ただし、日本語のみの対応になりますことをご了承ください。
11	受講手続きについての質問はどこで対応していますか	手続きの流れや受講場所などのお問い合わせは東京しごとセンター人材シフト支援係 03-5211-1772 、講義の内容については、デジタルビジネススキル習得支援事業事務局 0120-038-031 までお電話ください。
12	申込をキャンセル/変更したいときはどうすればいいですか	東京しごとセンター（飯田橋または多摩）にて申込のキャンセル/変更を行っております。 東京しごとセンター 人材シフト支援係 03-5211-1772
13	2週間コースを受けた後、1ヶ月コースを再度履修は可能ですか	おひとり、1コースのみの受講となります。
14	パソコンに自信がなくても受講できますか	業務上パソコン操作が未経験の方でも、HPのテキストのサンプルをご覧いただきご興味がある方はお申し込みください。

《受講が始まったら》

15	講座でわからなかったことは質問できますか	講義中はメイン講師とともにサブ講師が2名駐在していますので、その場でご質問ください。また講義終了後は自習時間を設けていますのでそこで質問していただくこともできます。
16	自習や復習はできますか	講義後2時間は教室を開放しますので自習可能です。サブ講師を務める教室長が残りますので授業内容の質問などをしていただけます。
17	修了に必要な条件はありますか	一定以上の出席率で修了とします。
18	講義当日の欠席連絡はどうすればいいですか	デジタルビジネススキル習得支援事業事務局 フリーダイヤル 0120-038-031 にお電話ください。
19	体調不良の時は、どうしたらいいですか	無理をせず、欠席または様子を見てからの出席をお勧めします。遅刻欠席のお知らせは 0120-038-031 にご連絡ください。その際は、お名前・コース名をお伝えください。
20	交通機関の都合により遅刻する場合、遅延証明書があれば遅刻取り消しにできますか	交通機関の都合等、受講者の責任ではないことが明らかな場合は、遅刻の扱いにはなりません。ただし、講習開始時刻に間に合わない事態が発生した場合は速やかにお電話にて連絡をお願いいたします。

デジタル・ビジネススキル習得支援事業 よくある質問 (ご利用者様用)

	Q	A
21	欠席した場合、振替授業はありますか	振替授業はありません。講義終了後は自習時間を設けていますので授業内容の質問などをしていただけます。
22	受講には自分のパソコンを使用してもいいですか	各人お使いいただくパソコンを準備しますので、そちらをお使いください。
23	飲み物は持ち込めますか	持ち込めます。但し、水筒・ペットボトルに限らせていただきます。
24	教室内で昼食はとれますか	飯田橋と立川の会場は、教室内で昼食をとっていただけます。 九段下の会場は教室には食事ができません。 飲食時は、必ずパソコンを閉じて、自席にて黙食をお願いします。
25	会場には駐車場や駐輪場はありますか	駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。自動車、自転車等をご利用の場合には、近隣のコインパーキング等を自己責任の上でご利用ください。
26	ハローワークの認定日と重なった時は、どうすればいいですか	管轄のハローワーク給付課(月～金、8:30～17:15)にてご相談ください。時間をずらす、日程をずらすなどの対応ができる場合もあります。
27	「失業認定申告書」は活用できますか	ご自身で管轄のハローワークに申告していただくことになります。講座初日に講師より見本をお渡しいたします。認定の対象につきましてはハローワークごとの判断となりますことをご了承ください。